

Số: 1234/TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 02 tháng 12 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng nhân sự Trường Đại học Lạc Hồng**  
**năm 2021 đợt 1 lần 1**

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-ĐHLH ngày 10/01/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nhân sự năm 2021 đợt 1 lần 1 của Trường Đại học Lạc Hồng;

Trường Đại học Lạc Hồng thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

**I. CHỈ TIÊU MỚI**

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Thời gian dự kiến làm việc	Công việc
1	Khoa Kỹ thuật công trình	1	Thư ký	Đại học trở lên có chứng chỉ tiếng Anh (IELTS từ 6.5 trở lên hoặc tương đương)	Tháng 01/2021	Trực văn phòng, tiếp sinh viên, đón khách liên hệ công tác, soạn thảo các văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.
Tổng chỉ tiêu		1				

**II. CHỈ TIÊU CHƯA ĐƯỢC TUYỂN DỤNG CÒN LẠI**

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Căn cứ pháp lý	Công việc
1	Phòng Hành chính - Tổ chức	2	Bảo vệ	Lao động phổ thông	Thông báo số 801/TB-ĐHLH ngày 29/8/2020	Trực bảo vệ và thực hiện các nhiệm vụ khác do đơn vị phân công
2	Phòng Quản trị thiết bị	1	Nhân viên	Trung cấp trở lên chuyên ngành Kỹ thuật điện	Thông báo số 183/TB-ĐHLH ngày 11/3/2019	Biết điều chỉnh âm thanh ở các trường học (Micro, amply, loa); Sửa chữa, thay thế các thiết bị sử dụng nước bị hư hỏng
3	Khoa Đông phương học	1	Giảng viên	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành tiếng Trung trong đó trình độ	Thông báo số 755/TB-ĐHLH ngày 18/8/2020	Giảng dạy và thực hiện các công việc khác do khoa phân công.

				ở Đại học phải đạt loại khá, ngoài ra phải có chứng chỉ HSK 5 trở lên		
4	Khoa Công nghệ thông tin	1	Giảng viên	Thạc sĩ ngành Công nghệ thông tin trở lên	Thông báo số 823/TB-ĐHLH ngày 03/9/2019	Giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa phân công
Tổng chỉ tiêu		5				

### III. TIÊU CHUẨN CHUNG

- Ngoài tiêu chuẩn có lí lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc, trong độ tuổi lao động thì từng vị trí các ứng viên phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

#### 1. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với giảng viên

- Có học hàm, học vị chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển dụng, phải được nắm trong các trường Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam quy định.

- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm giảng dạy ở trình độ đại học.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

#### 2. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với chuyên viên

- Có chứng chỉ tin học văn phòng, ngoại ngữ trình độ B và tương đương trở lên;

- Chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển.

- Có khả năng soạn thảo văn bản, viết báo cáo.

#### 3. Tiêu chuẩn đối với nhân viên Phòng Quản trị thiết bị

- Giới tính: Nam;

- Độ tuổi: Từ 22 đến 40 tuổi.

#### 4. Tiêu chuẩn đối với nhân viên bảo vệ

- Giới tính: Nam;

- Độ tuổi: Từ 30 đến 55 tuổi.

#### 5. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Cán bộ đoàn, hội, sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng;

- Có kinh nghiệm trong công việc;

- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

### IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

#### A. CHỈ TIÊU MỚI (MỤC I)

##### 1. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 03/12/2020 đến ngày 19/12/2020.

- Trường hợp còn chỉ tiêu thì thời gian nhận hồ sơ tiếp tục được gia hạn.

##### 2. Thời gian xét tuyển

- Từ ngày 21/12/2020 đến ngày 22/12/2020.

- Trường hợp sau tháng 12/2020 còn chỉ tiêu, hồ sơ mới sẽ được xét tuyển chậm nhất 7 ngày sau khi nhận hồ sơ.

## B. CHỈ TIÊU CHƯA ĐƯỢC TUYỂN DỤNG CÒN LẠI (MỤC II)

Hồ sơ sẽ được xét tuyển chậm nhất 7 ngày sau khi nhận hồ sơ.

### 3. Hình thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổ chức Trường Đại học Lạc Hồng.
- Địa chỉ: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại: 0251.3952.138 hoặc 0907.600.606 (gặp thầy Lê Hữu Lộc)

## V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc có ghi vị trí ứng tuyển;
2. Bản CV giới thiệu về bản thân;
3. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú;
4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao y công chứng);
5. Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 04 tấm hình 3×4;
7. Chứng minh nhân dân (bản sao y công chứng);
8. Hộ khẩu (bản sao y công chứng);
9. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

❖ **Lưu ý:** Đối với hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng Hành chính - Tổ chức lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị có liên quan;
- Website trường;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (447).



Lâm Thành Hiền